



муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 174 «Микроша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики
Чувашская Республика
тел.: 41-59-33,41-88-78

г. Чебоксары, ул. Лебедева, д. 5
ИНН 21290355
КПП 213001001

ПРИКАЗ

от 26.08.2019 г.

О –152

Об организации питания детей и сотрудников

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в ДООУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, па также осуществления контроля по данному вопросу в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДООУ в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих ДООУ с 12 - часовым режимом функционирования», в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДООУ.

Срок исполнения: постоянно

2. Утвердить график приема пищи (по возрастным группам) согласно Приложению учитывая зимний и летний периоды времени.

Срок исполнения: с 01.09.2019 по 31.08.2020

3. Утвердить график сменности работников пищеблока (Приложение 1)

4. Ответственному за питание шеф- повару Цветковой Н.Б. вменить в обязанности:

4.1. Составление меню-заказа накануне предшествующего дня, указанного в меню;

4.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольных групп;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи кладовщика, шеф-повара и заведующей.

4.3. Представлять меню на утверждение заведующей накануне предшествующего дня, указанного в меню.

4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9:00.

Срок исполнения: постоянно

5. Сотрудникам пищеблока – поварам, разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

Срок исполнения: постоянно

6. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Мамайкина А.Н. – материально-ответственное лицо.

7. Назначить кладовщика Мамайкину А.Н, ответственной за:

- своевременность доставки продуктов;

- точность веса;

- количество;

- качество;

- ассортимент получаемых от поставщиков продуктов.

7.1. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями ДООУ и поставщика в лице экспедитора.

7.2. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующей меню, не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню.

Срок исполнения: постоянно

8. Контроль за приготовлением пищи и закладкой продуктов в котлы осуществляют члены бракеражной комиссии.

Срок исполнения: постоянно

9. Шеф-повару Цветковой Н.Б. и поварам Каринкиной А., Лазаревой Э.И., Майоровой О.Н., Романовой Т.Ф.

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- закладку необходимых продуктов производить по утвержденному заведующей меню-требованию;

- Срок исполнения: постоянно

10. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:

- бухгалтер УО

- член бракеражной комиссии Трунева И.А., воспитатель

- завхоз Иванова С.А.

Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДООУ.

Срок исполнения: с 01.09.2019 г. по 31.08.2020 г.

11. Утвердить график выдачи готовых блюд, воды с пищеблока в группы:

Срок исполнения: с 01.09.2019 по 31.08.2010 г.

12. Назначить ответственного за ведение табеля питания сотрудников делопроизводителя Скворцову О.В. Всем сотрудникам, питающимся в ДООУ, включать в меню 1 блюдо, чай и хлеб на обед (по норме детского меню);

13. На основании личных заявлений утвердить список сотрудников, отказавшихся от питания в ДООУ (список прилагается).

Срок исполнения: с 01.09.2019 по 31.08.2020 г.

14. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- посуду с указанием веса пустой тары и соответствующей маркировкой.

Срок исполнения: постоянно

15. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель и младший воспитатель:

группа № 1: восп-ли: Петрова Н.Н.

мл.воспитатель: Корнилова А.А.

группа № 2: восп-ли: Геронтьева М.А.

Алексеева С.И.

мл.воспит: Маркова В.П.

группа № 3: восп-ли: Московкина Т.И.

воспитатель: Федорова А.В.

мл.воспит: Степанова О.И.

группа № 4: восп-ли: Александрова Г.Г.

мл. воспит: Аркадьева А.Л.

группа № 5: восп-ли: Ильина Т.М.

Велиуллина Ф.Р.

мл. воспит: Яковлева Н.А.

группа № 6: восп-ли: Федотова Н.Д.

мл.воспит: Тихонова А.В.

группа № 7: восп-ли: Маринова Н.М.

восп-ли: Пакурова О.А.

мл. воспитатель: Ивановская Т.И.

группа № 8: восп-ли: Архипова М.И.

мл. воспитатель: Ильина Н. В.

группа № 9: восп-ли: Иванова С.М.

мл.воспит.: Мальцева Ю.Ню

группа № 10: восп-ли: Родионова С.Л.

Орлова А.Н.

группа № 11: восп-ли: Дмитриева Е.П.

мл. воспит: Матанова Е.А.

группа № 12: восп-ли: Ямолкина А.В.

мл. воспит: Зарубина О.А.

группа № 14: восп-ли: Андреева В.Г.

воспит: Фомина Т.В.

мл. воспит: Баранова К.Г.

группа № 15: восп-ли: Трунёва И.А.

Владимирова Г.А.

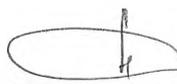
мл. воспит: Николаева В.В.

Срок исполнения: с 01.09.2019 по 31.08.2020 г.

Общий контроль за организацией питания в ДООУ оставляю за собой.

Срок исполнения: постоянно
С приказом ознакомить всех сотрудников ДОУ.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 174» г.Чебоксары



С.А. Николаева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Приказ МБДОУ «Детский сад №174»
г.Чебоксары
№ О-151 от 26.08.2018 г

ГРАФИК СМЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПИЩЕБЛОКА
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №174» Г.ЧЕБОКСАРЫ

№	Должность	1 смена	2 смена	Время отдыха на обед
1.	Повар	6.00 – 14.30	9.00 – 17.30	1 смена: 13.30 – 14.00 2 смена: 14.00 – 14.30
2.	Кладовщик	7.00 – 15.30		12.00 – 12.30
3.	Кухонный работник	7.00 – 15.30	9.00 – 17.30	12.30 – 13.00