

УТВЕРЖДАЮ
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 174» г.
ЧЕБОКСАРЫ
ПРИКАЗ О- 24 ОТ «18» ФЕВРАЛЯ 2020 г.

**ПЛАН ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
В 2019 ГОДУ НА 2020 ГОД ПО (МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №174 "МИКРОША" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ" ГОРОДА
ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организаций	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об образовательной организации					
1. На информационных стендах в помещении образовательной организации в полном объеме не представлена следующая информация: охрана труда и СанПин, правила дорожного движения, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д.	Обновлять информацию (охрана труда и СанПин, правила дорожного движения, электробезопасность, антитеррористическая безопасность и т.д.) на стендах в помещении образовательной организации и в группах по сезонам (зима, весна, лето, осень)	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп		
	Обновление информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп		

	<i>правовыми актами.</i>				
2. На официальных сайтах ОО информация о деятельности организации не соответствует содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами, например: отсутствует обратная связь с потребителями образовательных услуг (гостевые книги, вопрос-ответ, наиболее часто задаваемые вопросы), присутствует устаревшая неактуальная информация о деятельности образовательной организации, информация по материально-техническому обеспечению размещена не в полном объеме, либо в виде фотографий или в формате Excel, что не позволяет потребителям услуг максимально ознакомиться с данной информацией.	1. <i>Проинформировать родителей на родительских собраниях о разделе на сайте ДОУ «Гостевая книга» (обратная связь)», «Онлайн-приемная» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан):</i> - <i>Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан через онлайн приемную на официальном сайте ДОУ. Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ</i> 2. <i>Своевременное обновление и размещение информации на сайте ДОУ в соответствии с требованиями Приказа Рособнадзора «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нём информации» от 29.05.2014 г № 785.</i> 3. <i>Своевременная актуализация информации на сайте.</i> 4. <i>Разместить на официальном сайте образовательной организации:</i> - <i>ссылку на bus.gov.ru с</i>	<i>До 01.04.2020</i> <i>Не реже 1 раза в месяц</i> <i>По мере актуализации информации</i> <i>до 01.04.2020 г.</i>	<i>Старший воспитатель, воспитатели групп</i>		

	<i>результатами НОК;</i> <i>- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2020 году;</i> <i>- банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</i>				
--	---	--	--	--	--

II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность

3. В ОО выявлены низкие показатели комфортности условий для предоставления услуг, например: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью; наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; наличие и доступность питьевой воды; наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; санитарное состояние помещений организации; транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки).	1. Сформировать комфортную зону отдыха посредством установки развивающего оборудования фойе	4 квартал 2020 г.	Заведующий		
	2. Установка кулера с питьевой водой в общедоступном месте.	4 квартал 2020 г.	Заведующий		
	3. Оснащение санитарногигиенических помещений всем необходимым для соблюдения гигиенических норм	Постоянно	Завхоз		
	4. Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся (конкурсы разных уровней, выставки и др.)	Постоянно	Старший воспитатель		
	5 Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ДОУ, через сайт ДОУ и информационные стенды.	Постоянно	Старший воспитатель		
	6. Обновление на территории ДОУ спортивного оборудования	3 квартал 2020 г.	Заведующий		

	<i>7. Оснащение кабинетов специалистов и групп методической литературой и дидактическими материалами для осуществления образовательной деятельности</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Заведующий, Старший воспитатель</i>		
	<i>8. Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Старший воспитатель</i>		

III. Доступность условий для инвалидов

4. Отсутствует информация на официальных сайтах ОО о доступности условий для инвалидов	<i>1. Размещение информации на официальном сайте о доступности условий для инвалидов</i>	<i>постоянно</i>	<i>Ответственный за ведение сайта</i>		
5. Отсутствуют условия в ОО для инвалидов: оборудованные входные группы пандусами; выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов; адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специальные кресла-коляски; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации.	<i>1. Обеспечить работу по созданию условий по доступности услуг для инвалидов: -кнопка вызова для инвалидов, - оказание консультативной педагогической помощи ребёнку – инвалиду и его родителям (законным представителям - проведение совместных мероприятий (праздники, развлечения)</i>	<i>До декабря 2020 г (при наличии финансирования).</i>	<i>заведующий</i>		
	<i>2. Приобретение специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов для учащихся с ОВЗ и детей- инвалидов</i>	<i>До декабря 2020 г. (при наличии финансирования).</i>	<i>заведующий</i>		
6. Отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг	<i>Обеспечить возможность участия сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) в ходе</i>	<i>До декабря 2020 г. (при наличии финансирования).</i>	<i>заведующий</i>		

сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	получения социальных услуг				
7. Отсутствуют образовательные услуги в дистанционном режиме или на дому инвалидам	1. Обеспечение возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	До декабря 2020 г.	заведующий		
	2. Обучение детей инвалидов и детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам, разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов, реализация программ внеурочной деятельности и коррекционной работы с учетом рекомендаций ПМПК, ИПР(А), решений ПМПК. Осуществление психолого-медикопедагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.	До декабря 2020 г.	заведующий		

VI. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций

8. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательных организации, общая удовлетворенность качеством образовательной деятельности организаций	1. Организация и проведение не менее трёх семинаров с работниками образовательной организации по вопросам «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ». Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции. Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников ДОУ	Май, сентябрь, декабрь 2020	Старший воспитатель		
--	---	-----------------------------	---------------------	--	--

		2. Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	Сентябрь 2020	Старший воспитатель		
		3. Проведение бесед, консультаций ответственными за обеспечение контакта с потребителями услуг при использовании дистанционных форм взаимодействия	Апрель, октябрь	Старший воспитатель		
IV. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
9. Удовлетворенность условиями оказания услуг		1. тПроведение тренинга «Доброжелательное общение в ДОУ» Включить в график приёма посетителей заведующего часы приема граждан ответственными лицами по учебно воспитательной деятельности и административно-хозяйственной работе. График выставить на главной странице официального сайта образовательной организации.	Март 2020	Старший воспитатель, педагог - психолог		
		2. Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников. Размещение информации о ДОУ на официальном сайте, информационных сайтах города	в течении года	Старший воспитатель		

	3. Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материальнотехнического обеспечения ДООУ Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения	в течении года	заведующий		
	4. Организация и проведение анонимного анкетирования официальном сайте МБДОУ. Проведение родительского всеобуча, родительского собрания. Информационная работа. Организация активной работы, используя официальный МБДОУ и иные электронные сервисы, в том числе организация возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организаций: по телефону; по электронной почте.	Март, июнь, сентябрь, декабрь 2020	Старший воспитатель		
	Устранение негативных замечаний, выявленных в ходе опроса родителей воспитанников об организационных условиях предоставления услуг.	постоянно	Старший воспитатель		