

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 174»
г. Чебоксары
С.А. Николаева
Приказ № О- 06/3 от «09» января 2020 г.

**План антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 174»
г. Чебоксары на 2020 г**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ «Детский сад № 174» г. Чебоксары

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

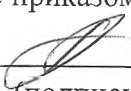
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечание
1	2	3	4	5
1. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Детском саду.	Январь 2020	Заведующий	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Детского	По мере необходимости, поступления	Заведующий, ответственное лицо	


	сада	другой информации		
1.5.	Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий, ответственное лицо.	
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.2..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Ответственное лицо	
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, администратор сайта	
2.4.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саду.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо.	
2.6.	Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации и	Постоянно	Заведующий, ответственное	

	проведения образовательной деятельности.		лицо, рабочая группа	
2.7.	Усиление внутреннего контроля в Детском саду по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, рабочая группа	
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо, рабочая группа	
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии.	
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии	
2.11.	Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»			
2.12.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо.	
2.13.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий, ответственное лицо.	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, рабочая группа, ответственное лицо.	
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Ответственное лицо, педагоги	
3.3.	Организация участия всех работников Детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственное лицо	

3.4.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	май	Заведующий, ответственное лицо	
3.5.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги	
3.6.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий	
3.7.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	Заведующий, ответственное лицо	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	Постоянно, по мере внесения изменений	Заведующий, ответственное лицо	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий,	
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	Ответственное лицо	

С приказом ознакомлен:


(подпись работника)


(Ф. И. О. работника)


(дата ознакомления)