

Согласован:

Председатель первичной образовательной организации

 Н.В. Уварова

Принят:

Общее собрание работников Учреждения

 И.В. Федорова

Утвержден:

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 174» г.Чебоксары

 И.В. Федорова

Приказ № О-59 от 29.04.2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Чебоксары (далее - Порядок) разработан в целях организации предоставления детям общедоступного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Чебоксары (далее - ДОУ) регламентирует порядок комплектования ДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30 ноября 2000 года;

1991

Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174

«Микроша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществ-

лением деятельности по социально-личностному развитию де-

тей» города Чебоксары Чувашской Республики

Указ Президента Российской Федерации от 4 октября 1992 г. № 1157 «О

дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Рос-

сийской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужа-

щих»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном

комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гаран-

тиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

заслуженным гражданам в области законодательных актов Российской Федера-

ции»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе

Порядок комплектования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174 «Микроша» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» города Чебоксары Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций города Чебоксары (далее - Порядок) разработан в целях организации предоставления детям общедоступного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях города Чебоксары (далее-ДОУ), регламентирует порядок комплектования ДОУ.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);

Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 года;

Конституцией Чувашской Республики, принятой 30 ноября 2000 года;

Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»;

Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

Федеральным законом от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 г. № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

постановлением администрации города Чебоксары от 30.03.2015 № 1215 «О закреплении муниципальных дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Чебоксары».

2. Порядок комплектования ДОУ

2.1. Комплектование ДОУ осуществляется специалистами управления образования администрации города Чебоксары (далее-управление образования), муниципального бюджетного учреждения «Центр развития дошкольного образования» города Чебоксары Чувашской Республики (далее-ЦРДО) на основе электронной очереди детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в соответствии с датой постановки на учет, наличием внеочередного, первоочередного или преимущественного права на предоставление места в ДОУ (если таковое имеется), установленной нормативной наполняемостью групп, наличием мест в ДОУ и возрастом ребенка, проживающего на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Комплектование групп компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары, с учётом сложности структуры имеющихся у детей в развитии нарушений, тяжести состояния декомпенсации функциональных систем организма.

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в ДООУ, является приложением к настоящему Порядку (Приложение 1).

2.2. Комплектование ДООУ на новый учебный год осуществляется в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится комплектование организаций на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

2.3. При подготовке к комплектованию на новый учебный год ДООУ с группами общеразвивающей направленности, заведующие в срок до 01 марта текущего года представляют в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей.

Заведующие ДООУ с группами компенсирующей и комбинированной направленности, в течение 5 рабочих дней после выездного заседания психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары по выписке и пересмотру диагноза детей, представляют в управление образования сведения о количестве свободных мест в группах по возрастным категориям детей и видом нарушения.

2.4. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 апреля текущего года внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.5. Ежегодно в срок до 25 апреля (для групп компенсирующей и комбинированной направленности до 5 июня) текущего года специалисты управления образования, ЦРДО формируют из числа очередников предварительные списки детей на предоставление места в новом учебном году.

Предварительные списки детей направляемых в ДООУ с группами общеразвивающей направленности передаются заведующим, с группами компенсирующей и комбинированной направленности в психолого-медико-педагогическую комиссию города Чебоксары.

2.6. В двухнедельный срок (с 25 апреля по 15 мая) с момента получения предварительных списков заведующий ДООУ уведомляет родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДООУ посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону.

2.7. С 1 июня до 30 июня дети, направляемые в группы компенсирующей и комбинированной направленности, проходят повторную психолого-медико-педагогическую комиссию города Чебоксары для уточнения диагноза ребенка.

Заключение комиссии действительно в течение календарного года с даты его подписания.

В срок до 1 июля текущего года психолого-медико-педагогическая комиссия города Чебоксары предоставляет специалисту управления образования

уточненный список детей подлежащих направлению в группы компенсирующей и комбинированной направленности.

2.8. В срок до 25 мая текущего года заведующий ДОО предоставляет специалисту управления образования, ЦРДО уточненный список детей, подлежащих приему в ДОО, с информацией о не найденных детях или отказавшихся в получении места в ДОО в новом учебном году.

2.9. На основании уточненных списков (кроме групп компенсирующей, комбинированной направленности) специалистами ЦРДО составляются поименные списки детей, направляемых в ДОО, которые утверждаются заместителем начальника управления образования (Приложение № 2), затем передаются в ДОО.

2.10. После распределения детей в группы компенсирующей или комбинированной направленности управлением образования родителям (законным представителям) детей выдается направление в соответствующее ДОО на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары, срок действия которого 1 месяц. (Приложение № 3).

В случае если ребенок, получивший направление в группу компенсирующей, комбинированной направленности, уже посещает группу общеразвивающей направленности, родители (законные представители) имеют право написать заведующему ДОО, которое посещает ребенок, заявление о сохранении за ним места на время пребывания в группе компенсирующей, комбинированной направленности.

2.11. В случае высвобождения мест в ДОО, за исключением выпуска детей в общеобразовательное учреждение (выписки детей после выездного заседания психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары - для групп компенсирующей и комбинированной направленности), заведующий ДОО в течение 15 рабочих дней в письменном виде и через электронную систему извещает управление образования о высвобождающихся местах.

2.12. В случае высвобождения мест в ДОО, за исключением выпуска детей в общеобразовательное учреждение, срок передачи специалистами управления образования, ЦРДО поименных списков – 5 рабочих дней после получения сведений о высвобождающихся местах.

2.13. Заведующие ДОО в течение 10 рабочих дней с момента получения утвержденных списков уведомляют родителей (законных представителей) детей о предоставлении им места в ДОО посредством направления уведомления на адрес, указанный в списке, и/или по телефону.

2.14. Родителям (законным представителям), получившим место в дошкольной образовательной организации, в течение 30 календарных дней с даты утверждения поименных списков детей, направляемых в ДОО, необходимо предоставить документы для приема в ДОО.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема в ДОО документы в установленный срок, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.15. Специалисты управления образования, ЦРДО систематически (не

реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщают и анализируют сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся и вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

2.16. Если ребенок в соответствии с очередью не попадает в приоритетные (желаемые) ДООУ, то родителям предлагается другое ДООУ. Заявитель вправе отказаться от предложенного ДООУ, подав заявление об отказе в управление образования. В этом случае за ним сохраняется очередность в приоритетные (желаемые) ДООУ на следующий учебный год.

2.17. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места на новый учебный год, то эти дети обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо при комплектовании ДООУ на будущий учебный год.

2.18. Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в ДООУ предоставляются на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места.

2.19. В случае невозможности предоставления детям места в ДООУ в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

2.20. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в ДООУ в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года должны подать заявление в управление образования об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/или об изменении желаемой даты поступления ребенка в ДООУ (Приложение 4).

2.21. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в организациях, их заявления о постановке на учет в ДООУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании ДООУ на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в ДООУ.

2.22. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в ДООУ для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.

2.23. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другую образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанной организации путем обращения в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение №5, 6).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в ДОУ

Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");
- детям граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 "О мерах по социальной поддержке семей");
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- детям одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227);

- усыновленным детям, а также детям, переданным на воспитание в приемные и патронатные семьи;

- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, при предоставлении соответствующих документов;

- детям, прибывших с территории Украины (в том числе лиц, признанных беженцами, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства) на 2015 - 2016 учебный год при предъявлении соответствующих документов;

- детям из малоимущих семей при предоставлении соответствующих документов.

Преимущественным правом после внеочередного и первоочередного предоставления места в муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных учреждениях пользуются дети работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, педагогов муниципальных общеобразовательных учреждений, медицинских работников учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Чебоксары, а также дети в возрасте от 3 до 7 лет в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение № 2
к Порядку комплектования муниципаль-
ных дошкольных образователь-
ных учреждений города Чебоксары

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника управления
образования администрации города
Чебоксары

_____ (Ф. И. О.)
« __ » _____ 20__ г.

Список детей,
направленных в _____
(наименование ДОУ по Уставу)
в 20__-20__ учебном году

№ п/п	Ф. И. О. ребенка	Дата ро- ждения	Адрес проживания	Льгота	Примечание

Ведущий эксперт

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку комплектования муниципаль-
ных дошкольных образователь-
ных учреждений города Чебоксары

Управление образования администрации города Чебоксары

НАПРАВЛЕНИЕ

от «___» _____ 20___ г., № ___

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № _____

находящееся по адресу: _____

в группу для детей с _____

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Предполагаемый срок пребывания ребенка _____

Основание: 1. Заключение

психолого-медико-педагогической комиссии города Чебоксары
от _____ 20___ г., № _____

Заместитель начальника
управления образования
администрации города Чебоксары

(Ф. И. О.)

Согласие родителей _____

(подпись матери, отца)

Начальнику управления
образования администрации
города Чебоксары

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что от места, выделенного моему ребенку,

Ф. И. О. ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения,

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
№ _____» г. Чебоксары в 20____ - 20____ учебном году отказываюсь по сле-
дующей причине _____

На основании изложенного

ПРОШУ:

1. Восстановить моего ребенка в «электронной очереди» детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования.
2. Предоставить место в ДООУ при комплектовании на 20__-20__ учебный год.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение № 5
к Порядку комплектования муниципаль-
ных дошкольных образователь-
ных учреждений города Чебоксары

Заведующему МБ(А)ДОУ
«Детский сад № ____» г. Чебоксары

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

Ф.И.О. ребенка

____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего
_____ группу, проживающего по адресу _____
(направленность группы)
в МБ(А)ДОУ «Детский сад № _____» г. Чебоксары.

(число, месяц, год)

(подпись)

Не возражаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № _____» г. Чебоксары
_____/_____
«__» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение № 6
к Порядку комплектования муниципаль-
ных дошкольных образователь-
ных учреждений города Чебоксары

Заведующему МБ(А)ДОУ
«Детский сад № ____» г.Чебоксары

(Ф. И. О.)

(Ф. И. О. родителя)

(адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребен-
ка _____,

Ф.И.О .ребенка

_____ числа _____ месяца _____ года рождения, посещающего
_____ группу, проживающего по адресу

(направленность группы)

из МБ(А)ДОУ «Детский сад № _____» г. Чебоксары

(число, месяц, год)

(подпись)

Не возражаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № _____» г.Чебоксары

_____/_____/

«__» _____ 201__ г.

М.П.

УСТОЙ

«Детский сад № 174» г. Чусовая

С.А. Никольева

